

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Институт права и экономики  
(Наименование факультета/института/колледжа)  
Прикладная экономика  
(Наименование кафедры)

«УТВЕРЖДЕНА»  
Решением Ученого совета  
факультета/института  
«13» декабря 2023 г.  
протокол №4

**Рабочая программа практики**  
**Научно-исследовательская работа**  
(производственная)

**Вид практики – Б2.О.02 (П) Производственная практика**  
**Тип практики – Б2.О.02 (П) Научно-исследовательская**  
**работа**  
(для набора 2024 г.)

Направление подготовки  
38.04.01 — Экономика  
Профиль – Цифровые технологии в экономике  
Квалификация (степень) выпускника  
Магистр  
Форма обучения  
Очная

Улан-Удэ  
2023

### **Цели практики**

Целью проведения практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере цифровых технологий, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

### **Задачи практик**

Задачами практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний в области экономики;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;
- сбор, анализ и обобщение вторичных исходных данных о деятельности хозяйствующего субъекта – объекта исследования, в том числе статистического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- прогнозирование развития основных направлений деятельности развития хозяйствующего субъекта (предприятия, учреждения, организации) с учетом предлагаемых изменений;
- разработка и написание проектного предложения по развитию объекта исследования;
- апробация разработанных обучающимся методик и рекомендаций по материалам аналитических расчетов с целью внедрения их на практике.

**Вид практики и способ проведения практики:** производственная, стационарный

**Тип практики:** научно-исследовательская работа

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения ознакомительной практики.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

- основные понятия и методы фундаментальной экономической науки;
- инструментальные и статистические методы анализа экономических закономерностей, процессов и явлений;
- перспективные направления научных исследований в предметной области.

#### **Уметь:**

- использовать инструментальные средства для реализации моделей анализа экономических данных, обладать практическими навыками их индивидуальной настройки;
- использовать инструментальные средства для реализации моделей анализа экономических данных, обладать практическими навыками их индивидуальной настройки;
- выявлять перспективные направления научных исследований в предметной области;
- обобщать результаты научных исследований в экономике;
- критически оценивать научные исследования в области экономики;

- выявлять и описывать статистические закономерности с помощью методов математической статистики;
- моделировать и прогнозировать последствия выявленных закономерностей.

**Владеть:**

- информационными технологиями и программными средствами в соответствии со свойствами объекта и предмета исследования;
- современными информационными технологиями и программными средствами для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
- методологией сбора и обработки данных;
- навыками разработки и совершенствования систем показателей и методик их расчета;
- навыками проектирования новых форм отчетности, вопросников и анкет, готовить инструкции по их заполнению;
- навыками оказания консультаций по вопросам внедрения инновационных методов в различных областях.

**Место практики в структуре образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика**

Практика входит в обязательную часть ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика Б2.О.02(П), проводится в 4 семестре. Программа производственной практики базируется на комплексе знаний, умений и навыков, полученных обучающимися при освоении следующих дисциплин: Методология исследовательской деятельности. Экономика современного предприятия. Прогнозирование социально-экономических процессов. Методы теории вероятностей в экономике. Является основой изучения следующих дисциплин и видов практик: Эконометрика (продвинутый уровень). Многомерный статистический анализ. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

**В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:**

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикатор достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК-1.2 - Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
		УК-1.3 - Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
		УК-1.4 - Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
		УК-1.5 - Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и

		предлагая пути их устранения
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 - Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
		УК-2.2 - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
		УК-2.3 - Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы
		УК-2.4 - Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
		УК-2.5 - Предлагает процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 - Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2 - Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений
		УК-3.3 - Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
		УК-3.4 - Предлагает план и организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
		УК-3.5 - Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК-4.1 - Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии
		УК-4.2 - Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую

	профессионального взаимодействия	документацию разных жанров
		УК-4.3 - Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке
		УК-4.4 - Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке
		УК-4.5 - Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат
		УК-4.6 - Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических профессиональных дискуссиях на иностранном языке
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 - Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования
		УК-5.2 - Объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними, опираясь на знания причин проявления социальных обычаев и различий в поведении людей
		УК-5.3 - Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в том числе при выполнении профессиональных задач
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 - Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует
		УК-6.2 - Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки
		УК-6.3 - Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков
		УК-6.4 - Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной

		деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1 - Опиерирует основными понятиями фундаментальной экономической науки
		ОПК-1.2 - Осуществляет отбор методов фундаментальной экономической науки наиболее подходящих для целей исследования
		ОПК-1.3 - Применяет методы фундаментальной экономической науки при решении конкретных практических и исследовательских задач
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1 - Имеет представление об инструментальных методах анализа экономических закономерностей, процессов и явлений
		ОПК-2.2 - Использует инструментальные средства для реализации моделей анализа экономических данных, обладает практическими навыками их индивидуальной настройки
		ОПК-2.3 - Использует инструментальные средства для реализации моделей анализа экономических данных, обладает практическими навыками их индивидуальной настройки
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 - Выявляет перспективные направления научные исследований в предметной области
		ОПК-3.2 - Обобщает результаты научных исследований в экономике
		ОПК-3.3 - Критически оценивает научные исследования в области экономики
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1 - Формулирует финансово-экономические цели (задачи) деятельности организации (предприятия)
		ОПК-4.2 - Разрабатывает и обосновывает варианты достижения поставленных целей с учётом критериев экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий
		ОПК-4.3 - Принимает финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства	ОПК-5.1 - Имеет представление о современных информационных технологиях и программных средствах при решении задач профессиональной деятельности

	при решении профессиональных задач	ОПК-5.2 - Способен выбирать информационные технологии и программные средства в соответствии со свойствами объекта и предмета исследования
		ОПК-5.3 - Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения конкретных задач профессиональной деятельности

**Место прохождения практики.** Практика проводится в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

**Объем и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц 540 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 540 часов.

№ п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
1.	Организационный	8	8
2.	Аналитический	142	132
3.	Отчетный	90	70
4.	Заключительный	50	40

**Разделы (этапы) практики**

Этап 1. Организационный

(14 часов) Оформление документов для прохождения практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности по месту практики.

Этап 2. Аналитический

(142 часа) Сбор материала для написания отчета по практике. Участие в выполнении отдельных видов работ (в т.ч. научно-исследовательских, прикладных грантов и проектов), а также разработке и реализации проектов в области профильного направления.

(110 часов) Выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей специалиста по профильному направлению (по заданию руководителя практикой от кафедры)

Этап 3. Отчетный

(140 часов) Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.

Оформление отчета о прохождении практики.

Заключительный этап

(80 часов) Публикация результатов научно-исследовательской работы в открытой печати.

**БРС**

Семестр	Контрольные точки	Баллы
4	Текущий контроль в разделе «Этап 1. Организационный этап» Составление плана практики	10
4	Текущий контроль в разделе «Этап 2. Аналитический этап» Обработка полученной информации	20

	Анализ полученной информации	20
<b>4</b>	<b>Заключительный этап</b>	
	Подготовка публикации	30
	Публикация результатов проведенного исследования в открытой печати	20
<b>Итого за практику: <u>100</u></b>		

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в результате прохождения практики отражены в таблице.

№	Этапы практики	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
1	Организационный	УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3	Дневник практики
2	Аналитический	УК-1.1, УК-1.4, УК-1.5, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Отчет
3	Отчетный	УК-4.6, ПК-3.3	Презентация отчета
4	Итоговый	УК-4.4, УК-4.5, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Публикация результатов исследования в открытой печати

Презентация отчета включает в себя ответы на следующие контрольные вопросы к его защите:

1. Дайте краткую характеристику предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения, в котором проходили производственную практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились по этому вопросу;

2. Перечислите бизнес-процессы в рамках функционирования предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения;

3. Охарактеризуйте методы и средства, используемые для сбора, хранения и обработки данных;

4. Охарактеризуйте схему документооборота предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения;

5. Особенности использования цифровых технологий на предприятии (организации, учреждении).

6. На каких этапах управления используются методы математического анализа.

7. Каковы плюсы и минусы применения цифровых технологий при анализе социально-экономических процессов в деятельности организации.

8. Роль цифровых технологий в процессе принятия управленческих решений.

9. Применение статистических методов в экономике.

Защита отчета о практике предполагает получение дифференцированной оценки и проводится перед специально создаваемой решением выпускающей кафедры комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедры (председатель комиссии), преподаватели, ответственные за организацию и проведение практики,



научные руководители обучающихся по практике. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации. При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Дата и время зачета с оценкой устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Обучающиеся допускаются к защите в случае положительной оценки руководителем практики от Университета.

Аттестация по результатам прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») выставляется с учетом следующих критериевооценивания:

«Отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.

«Хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

«Удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;.

«Неудовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Формами отчетности по итогам прохождения данной практики являются: дневник практики, отчет о прохождении практики, публикация результатов исследования в открытой печати.

**Цель отчета** – определение степени полноты изучения обучающимся

программы практики. Отчет должен показать уровень сформированности компетенций обучающегося, его способность практически оценивать эффективность работы, как в целом, так и по профильным направлениям в конкретной организации и состоять из:

Введение (цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики)

Содержательная часть

*Организационно-правовая характеристика предприятия (базы практики) содержит:* правовые аспекты функционирования предприятия (полное наименование, место положения, почтовый адрес, нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность); организационно-правовую форму (особенности, преимущества и недостатки); цели функционирования предприятия, характеристику организационной структуры, производственной структуры, должностных инструкций и техники безопасности)

*Производственно-экономическая характеристика предприятия содержит:* характеристику внешней и внутренней среды организации, анализа финансового состояния организации и основных экономических показателей, тенденций развития предприятия, разработка предложений по совершенствованию деятельности организации, разработка проектов, управленческих решений

Заключение (описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики)

Отчет следует оформлять с соблюдением следующих требований:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с приложением 5;
- обязательно должно быть «Содержание» с указанием разделов и подразделов, а также страниц, с которых они начинаются;
- сплошная нумерация страниц, таблиц и приложений.

К отчету прилагается отзыв-характеристика на обучающегося, написанная руководителем практики или консультантом от предприятия, за их подписью и печатью.

В приложении к отчету группируются все статистические, справочные и другие данные, относящиеся к изучаемой проблеме.

Приведенная структура отчета носит ориентировочный характер и может видоизменяться по согласованию с руководителем дипломного проекта в зависимости от объекта и темы исследования.

*Требования к оформлению отчета.* Отчет о практике выполняется на листах формата А4 (210х297мм) на одной стороне листа, обязательно в компьютерном наборе. Размеры полей страницы: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Допускается применение в работе отдельных листов формата А3 (297х420 мм) для иллюстраций и таблиц в виде приложений.

Текст отчета должен быть выполнен аккуратно, без подчисток и помарок, литературным языком, с использованием общепринятой экономической терминологии. При изложении обязательных требований в тексте отчета должны применяться слова «следует», «должен», «необходимо» и т.п. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста, например, «указывают», «применяют» и т.д.

В тексте работы **не допускается:**

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы);
- применять сокращения слов, кроме общепринятых; сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений,

входящих в формулы и рисунки.

- в тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается: применять математический знак минус (-) перед отрицательным значением величины (следует писать слово минус);

- применять без числовых значений математические знаки больше, равно и т.д.

Также при оформлении текста **не разрешается** использовать жирный шрифт, курсив (кроме формул и приложений) и подчеркивание заголовков или отдельных частей текста.

Текст работы должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала, 14 шрифтом TimesNewRoman, абзац – 15 мм.

Нумерация страниц в тексте и приложений должна быть сквозной. При этом первой страницей является титульный лист. Однако, номер страницы на нем не проставляется.

Подразделы и пункты имеют сквозную нумерацию внутри раздела.

Например: - Риски коммерческой деятельности (раздел)

- Методы оценки рисков (Подраздел)

- Статистические методы оценки рисков (Пункт)

К отчету прилагается дневник прохождения практики (приложение 5), который подписывается руководителем от организации-базы практики и **заверяется печатью организации-базы практики.**

Дневник практики, является основным документом, подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается вся его текущая работа входе практики:

- календарный план выполнения обучающимся программы практики с отметками о его выполнении. План составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия;

- индивидуальные задания, выданные обучающемуся, и их выполнение;

- оценка работы и характеристика обучающегося за период практики со стороны руководителей практики от предприятия и кафедры.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

*а) основная литература:*

1. Экономика организации (предприятия): Учебник и практикум для вузов/Коршунов В. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —347 с.

2. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): учеб.и практикум для приклад. бакалавриата / Сергеев И.В., Веретенникова И.И. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2015. – 510 с.

3. Экономическая теория: учебник для обучающихся бакалавриата, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент"/[И. К. Ларионов [и др.] ; под ред. И.К. Ларионова. —Москва: Дашков и К°, 2013. —407 с.

4. Управление бизнес-процессами: учеб./В. И. Ширяев , Е. В. Ширяев. — Москва: Финансы и статистика, 2009. —463 с.

5. Риски в АПК: факторы непроизводственной инфраструктуры/Иванова В.Н., Беглова Н.В.. —Москва: Финансы и статистика, 2014

6. Случайные процессы/Бородин А.Н.. —Москва: Лань, 2013

7. Математическое моделирование систем и процессов: учебное пособие для студентов вузов железнодорожного транспорта /Голубева Н. В.. —Москва: Лань, 2013.

—191с. 448 с. /В. В. Мазалов. —Москва: Лань, 2010. —

8. [Руководство к совершению актов, договоров и обязательств](#)/Коковцов Д..

Москва: Лань", 2013

9. [Моделирование процессов и систем](#)/Петров А.В.. —Москва: Лань", 2015

10. Кремер Н. Ш. Эконометрика: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко ; под ред. Н. Ш. Кремера. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. —328 с.

11. [Математическая статистика \[Текст\]](#): учебник/А. А. Боровков. —Москва: Лань, 2010. —704 с.

12. [Математический анализ](#): учебное пособие/Горлач Б.А.. —Москва: Лань, 2013. —600 с.

13. Эконометрика: Учебник и практикум для вузов. 2022, URL: <https://urait.rubcode/488678> (дата обращения 19.01.2022) Кремер Н.Ш., Путко Б.А.

14. [Моделирование экономических институтов](#): Монография для вузов/Попов Е. В. ; отв. ред. Некипелов А. Д.. —Москва: Юрайт, 2022. —643 с.

15. [Экономическая теория](#): Учебник и практикум для вузов/Маховикова Г. А., Гукасян Г. М., Амосова В. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —443 с.

*б) дополнительная литература:*

1. МИКРОЭКОНОМИКА: Учебник и практикум / Тарасевич Л.С., Гребенников П.И., Леусский А.И.. —М.: Издательство Юрайт, 2014. —547 с.

2. Экономика организации (предприятия): учеб./А.М.Лопарева. —Москва: Финансы статистика, 2014. —240 с.

3. Информационные системы в экономике: учебное пособие для обучающихся всех форм обучения по направлению 080100.62 - Экономика/М. М. Геращенко; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации", Сиб. ин-т управления. —Новосибирск: РАНХиГС, 2014. —203 с.

4. Экономика организации (предприятия): учебник для обучающихся высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" (квалификация "бакалавр")/Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин; Моск. гос. акад. делового администрирования. —Москва: Дашков и К°, 2014. —290с.

5. Экономическая теория: учебник для бакалавров : для обучающихся, обучающихся по направлению "Экономика" и экономическим специальностям/[Е. Н. Лобачева [и др.] ; под ред. Е. Н. Лобачевой; Моск. гос. техн. ун-т им. Н. Э. Баумана. —Москва: Юрайт, 2014. —516 с.

6. Арбатская О. А. Информационные системы и технологии: методические указания по изучению курса/О. А. Арбатская; ФГБОУ ВПО "Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств", Ин-т информ. технологий, экономики и управления, Каф. информ.-коммуникац технологий. —Улан-Удэ: ИПК ВСГАКИ, 2012. —71 с.

7. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник по спец. 080507 (061100) "Менеджмент организации"/С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов; под ред. В. В. Трофимова. —М.: Юрайт, 2009. —521 с.

*в) интернет-ресурсы:*

1. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>

2. Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>  
Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. <http://ecsocman.hse.ru/>

3. Архив научных журналов издательства <http://iopscience.iop.org/>

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,**

**включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор)

Услуги (электронная почта, поисковая система)

Программное обеспечение:

Пользовательские (по выбору организации) Например, Open Office (Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10) Интернет-приложения (по выбору организации)

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики с выходом в интернет.

**Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимоматериально-техническое обеспечение.

- Компьютеры с доступом в Интернет;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды по управлению персоналом;
- нормативно-правовые акты;
- локальные нормативные акты организации;
- статистические отчеты организации;
- архивные материалы организации.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор (ы) Дондокова Е.Ц.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры прикладной экономики от 09.11.2023 года, протокол № 3.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии Института права и экономики от 15.11.2023 года, протокол № 2.